



**Kragerø
kommune**

KONKURRANSEGRUNNLAG

Åpen anbudskonkurranse
etter anskaffelsesforskriftens del I og III

for anskaffelse av

Renovasjonsbil med kran 26 tonn

Saksnummer: 26/3617

Innhold

1	GENERELL BESKRIVELSE.....	3
1.1	Oppdragsgiver	3
1.2	Anskaffelsens formål	3
1.3	Deltilbud	3
1.4	Viktige datoer	3
1.5	Kontraktperiode.....	4
2	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD.....	4
2.1	Anskaffelsesprosedyre.....	4
2.2	Begrunnelse i henhold til FOA § 7-9 Klima- og miljøhensyn i offentlige anskaffelser	4
2.3	Avgjørelse av konkurransen	5
2.4	Leverandørens plikt	5
2.5	Krav til lønns- og arbeidsvilkår.....	5
2.6	Omkostninger	5
2.7	Avlysning av konkurransen.....	5
2.8	Skatteattest.....	5
2.9	Taushetsplikt og offentlig innsyn.....	6
2.10	Vedståelsesfrist.....	6
2.11	Rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget	6
2.12	Tilleggsopplysninger.....	6
3	DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD).....	7
3.1	Generelt om ESPD	7
3.2	Nasjonale avvisningsgrunner.....	7
3.3	Samlet angivelse for alle kvalifikasjonskrav i ESPD skjemaet	7
3.4	Forpliktelseserklæring	7
4	KVALIFIKASJONSKRAV	8
4.1	Skatteattest.....	8
4.2	Leverandørens registrering, autorisasjon mv	8
4.3	Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet	9
4.4	Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner.....	9
5	TILDELINGSKRITERIER	10
5.1	Evalueringsmetode	10
5.2	Evaluering av pris.....	10
5.3	Evaluering av service	10
5.4	Evaluering av funksjonalitet.....	11
6	Innlevering av tilbud	11
6.1	Tilbudets utforming	11
7	Vedlegg	12

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Oppdragsgiver

Kragerø er Vestfold og Telemarks sørligste kommune med avstand på 194 km til Oslo og 145 km til Kristiansand. Kommunen har ca 10 400 innbyggere og har et samlet landareal på 307 km². Kragerø har 495 øyer, holmer og skjær og 4000 fritidsboliger. Bosettingen er i stor grad konsentrert om enkelte sentra, i byområde, Helle området og Sannidalsområdet. For øvrig er det spredt bosetting over hele kommunen. Kragerø er omtalt som «perlen bland kystbyene» av Edvard Munch.

For nærmere informasjon om oppdragsgiver er www.kragero.kommune.no.

Grenlandskommunenes Innkjøpsenhet (GKI) gjennomfører konkurransen på vegne av Kragerø kommune.

Eventuelle spørsmål skal rettes skriftlig gjennom KGV (TendSign).

1.2 Anskaffelsens formål

Anskaffelse av renovasjonsbil med komprimatorpåbygg og kran. Biogass er ikke tatt inn som krav fordi nødvendig infrastruktur ikke er tilgjengelig lokalt.

Se vedlegg 1 kravspesifikasjon for nærmere beskrivelse av leveransen.

1.3 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

1.4 Viktige datoer

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	12.10.2026
Frist for å levere tilbud	19.10.2026 kl. 1200
Tilbudsåpning	19.10.2026 kl. 1201
Evaluering	Uke 44 2026
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	Uke 44 2026
Utløp av karenstid	09.11.2026
Kontraktsinngåelse	10.11.2026
Tilbudets vedståelsesfrist	19.01.2027

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er foreløpige. En eventuell forlengelse av vedståelsesfrist kan kun skje med leverandørens samtykke.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del III. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen anbudskonkurranse, jfr. FOA § 13-1(1).

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises etter forskrift om offentlige anskaffelser § 24-8(1) b. Oppdragsgiver kan avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige, jfr. forskriftens § 24-8(2) a.

Leverandøren oppfordres derfor på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter via TendSign konkurransegjennomføringsverktøy (KGV).

2.2 Begrunnelse i henhold til FOA § 7-9 Klima- og miljøhensyn i offentlige anskaffelser

For å kartlegge klimaavtrykket og andre former for miljøbelastning fra anskaffelsens art renovasjonsbiler, vurderer GKI at en bilenes klimaavtrykk og miljøbelastning vil være utslipp ved kjøring.

Anskaffelsen av disse kjøretøyene reguleres av Forskrift om utslippskrav til kjøretøy ved offentlig anskaffelser til veitransport FOR-2022-12-20-2384 med endring FOR-2026-04-21-622. Her gjør § 3(f) seg gjeldende.

GKI mener på bakgrunn av sin vurdering at anskaffelsesforskriftens § 7-9 ikke kommer til anvendelse for denne anskaffelsen.

2.3 Avgjørelse av konkurransen

Beslutning om hvem som skal tildeles kontrakt vil bli skriftlig meddelt alle deltakerne i konkurransen i rimelig tid før kontrakt inngås. Innstillingen inneholder en begrunnelse for valget og karenstid for inngåelse av kontrakt.

Oppdragsgiver planlegger å inngå kontrakt med en leverandør, forutsatt at det er tilstrekkelig antall egnede tilbud. Det vil bli inngått kontrakt med den leverandør som er vektet høyest i henhold til tildelingskriteriene.

Kontrakten utarbeides av oppdragsgiver og undertegnes av begge parter.

2.4 Leverandørens plikt

Tilbudet skal inneholde alle de opplysninger som dette konkurransegrunnlaget med alle vedlegg stiller krav om. Tilbud som avviker fra konkurransegrunnlaget med vedlegg kan bli avvist.

Alle krav som er oppsatt i konkurransegrunnlaget, samt i alle vedlegg skal oppfylles i hele avtaleperioden.

Eventuelle forbehold til konkurransegrunnlaget og generelle avtalebetingelser skal spesifiseres og prissettes. Vesentlige forbehold medfører at tilbudet avvises.

Det understrekes at leverandør har risikoen for uklarheter i eget tilbud og at uklarheter kan medføre avvisning.

2.5 Krav til lønns- og arbeidsvilkår

Kontrakten inneholder krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift 8. februar 2008 nr. 112 om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter.

2.6 Omkostninger

Omkostninger som leverandøren pådrar seg ved utarbeidelsen av tilbudet vil ikke bli refundert av oppdragsgiver.

2.7 Avlysning av konkurransen

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen ved saklig grunn, jf. FOA § 25-4 (1). Som saklig grunn regnes blant annet bortfall av planlagt finansiering og manglende godkjenning fra politisk hold.

2.8 Skatteattest

Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud se kap. 4.1.

2.9 Taushetsplikt og offentlig innsyn

For allmennhetens innsyn i dokumenter til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA §§ 7-3 og 7-4, jf. forvaltningsloven § 13.

Tilbyder skal vedlegge sladdet versjon av tilbudet.

Hvis oppdragsgiver mottar begjæring om innsyn i tilbyders tilbud, vil sladdet versjon av tilbudet oversendes.

2.10 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i pkt. 1.4 ovenfor.

2.11 Rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har oppdragsgiver rett til å foreta rettelsel, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter. Rettelsel, suppleringer eller endringer vil bli tilgjengelig for alle i KGV.

Dersom tilbyder oppdager feil i konkurransegrunnlaget, skal dette formidles til oppdragsgiver i KGV.

2.12 Tilleggsopplysninger

Eventuelle spørsmål tilbyderne måtte ha til konkurransegrunnlaget må fremmes innen gitt frist.

Spørsmål skal sendes via KGV.

Fristen er satt slik at oppdragsgiver skal ha tilstrekkelig med tid til å utarbeide og sende svar til de øvrige tilbyderne innen tilbudsfristens utløp.

Spørsmål anonymiseres, og svar sendes til alle som har registrert sin interesse i KGV.

3 DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)

3.1 Generelt om ESPD

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, at det ikke foreligger avvisningsgrunner skal leverandøren fylle ut ESPD-skjema direkte i TendSign. Skjemaet skal leveres sammen med tilbudet. Den leverandøren som blir innstilt til kontraktsinngåelse må før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

ESPD-skjemaet gir ikke fullstendig informasjon om kvalifikasjonskravene. Leverandøren må dermed lese ESPD-skjemaet i sammenheng med kvalifikasjonskravene slik de fremgår under.

3.2 Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder og alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriftens § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunne.

Følgende av avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner:

- §24-2(2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- 24-2(3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

3.3 Samlet angivelse for alle kvalifikasjonskrav i ESPD skjemaet

I denne konkurransen kan leverandørene i ESPD-skjemaet gi en samlet erklæring om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som fremkommer av dette konkurransegrunnlaget. Dette gjøres i ESPD-skjemaets del IV seksjon a.

3.4 Forpliktelseserklæring

Dersom leverandør er avhengig av underleverandører for å oppfylle kontrakten, enten i form av støtte til økonomisk og finansiell kapasitet, tekniske og/eller faglige kvalifikasjoner, så skal det legges ved forpliktelseserklæring vedlegg 4 som viser at

leverandør har rådighet over de nødvendige ressursene hos støttevirksomheten for utførelse av denne kontrakten (Forskriftens § 16-10 (2)).

Støttevirksomheten må i så fall også levere egen skatteattest, forpliktelseserklæring og ESPD-skjema i TendSign KGV.

Vareprodusenter ansees ikke som underleverandører i denne forbindelse.

4 KVALIFIKASJONSKRAV

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren fylle ut det elektroniske egenerklæringsskjemaet (ESPD) om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som er oppgitt nedenfor.

I denne konkurransen skal etterspurt dokumentasjon leveres sammen med tilbudet.

4.1 Skatteattest

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandør skal levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom leverandør er norsk. Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere tilbud.	• Skatteattest ikke eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere tilbud. Dokumentasjon skal leveres sammen med tilbudet.

4.2 Leverandørens registrering, autorisasjon mv.

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	• Norske selskaper: Firmaattest • Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert. Dokumentasjon skal leveres sammen med tilbudet.

4.3 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne oppfylle kontrakten. Kredittverdighet uten krav til sikkerhetsstillelse vil være tilstrekkelig til å oppfylle kravet.	Kredittvurdering som baserer seg på siste kjente regnskapstall. Ratingen skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet. Dokumentasjon skal leveres sammen med tilbudet.

Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet.

4.4 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha erfaring fra sammenlignbare oppdrag.	Beskrivelse av leverandørens inntil 3 mest relevante oppdrag i løpet av de siste 5 årene. Beskrivelsen må inkludere angivelse av oppdragets verdi, tidspunkt og mottaker (navn, telefon og e-post.) Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen. Leverandøren kan dokumentere erfaringen ved å vise til kompetanse til personell han råder over og kan benytte til dette oppdraget, selv om erfaringen er opparbeidet mens personellet har utført tjeneste for en annen leverandør. Dokumentasjon skal leveres sammen med tilbudet.

5 TILDELINGSKRITERIER

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet, basert på følgende kriterier:

Tildelingskriterier	Vekt	Dokumentasjonskrav
Pris • Pris, inkludert bil, påbygg, kran, nødvendig utstyr og pris serviceavtale(er).	50 %	• Utfylt prisskjema, vedlegg 2. • Punkt 12.7 i kravspesifikasjon
• Service, garanti, reservedelstilgang, responstid og driftsstøtte.	20 %	• Besvarelse kap. 12 i kravspesifikasjon.
• Funksjonalitet, herunder krankapasitet, fremkommelighet, svingradius, fleksibel tømning på samme rute og brukervennlighet.	30 %	• Besvarelse iht. pkt.3.6, 7.4, 8.6 – 8.10, 9.3, 10.3.

5.1 *Evalueringsmetode*

I evaluering av tilbudene benyttes det en poengskala fra 0-100. Beste tilbud (eventuelt flere hvis de blir vurdert som likeverdige) gis poengsum 100 på det enkelte tildelingskriteriet.

Gitt poengsum for samtlige tildelingskriterier multipliseres med relative vekt og tilbyder med samlet høyeste vektete poengsum anses å ha det beste tilbudet.

Det benyttes tre desimaler for sluttscore. Ved lik endelig poengscore vil oppdragsgiver benytte loddtrekning.

5.2 *Evaluering av pris*

Poengscore for pris beregnes etter en lineær skala. Den tilbyderen som har den laveste samlede pris får 100 poeng. Beste pris tildeles 100 poeng. Beste pris * 2 eller høyere tildeles 0 poeng,

5.3 *Evaluering av service*

Vurderingen av kriteriet er basert på en helhetsvurdering hvor de momenter som er spesifisert i konkurransegrunnlaget legges til grunn. Det gis poeng på en skala fra 0-10, der 100 er best. Det tilbud som vurderes som best for dette kriteriet oppnår den høyeste poengsummen. De øvrige tilbud får poeng ut ifra et skjønn som er basert på hvordan det enkelte tilbud fremstår i forhold til det beste tilbudet.

Mangler tilbudet dokumentasjon for å kunne evaluere service, gis tilbyder 0 poeng på det aktuelle tildelingskriteriet.

5.4 Evaluering av funksjonalitet

Vurderingen av kriteriet er basert på en helhetsvurdering hvor de momenter som er spesifisert i konkurransegrunnlaget legges til grunn. Det gis poeng på en skala fra 0-10, der 100 er best. Det tilbud som vurderes som best for dette kriteriet oppnår den høyeste poengsummen. De øvrige tilbud får poeng ut ifra et skjønn som er basert på hvordan det enkelte tilbud fremstår i forhold til det beste tilbudet.

Mangler tilbudet dokumentasjon for å kunne evaluere funksjonalitet, gis tilbyder 0 poeng på det aktuelle tildelingskriteriet.

6 Innlevering av tilbud

Frist for innlevering av tilbud fremgår av KGV (TendSign). Etter dette tidspunkt stenges KGV-systemet (TendSign) slik at det ikke lenger vil være mulig å levere tilbud.

Tilbudet skal i sin helhet leveres gjennom KGV (TendSign). Vedlegg skal lastes inn i KGV (TendSign) før innlevering. Tilbud som ikke er levert via KGV (TendSign) vil bli avvist.

Vedlegg skal normalt lastes opp i PDF-format. Dersom oppdragsgiver har lagt ved et vedlegg som tilbyder skal fylle ut, skal vedlegget lastes inn igjen i tilsvarende filformat.

6.1 Tilbudets utforming

Tilbudet skal leveres etter den utforming det elektroniske systemet for innlevering angir.

Tilbudet utformes med denne disposisjonen:

- Tilbudsbrev signert av ansvarlig representant for leverandøren. Tilbudsbrevet må inneholde følgende:
 - En aksept av vilkår i konkurransegrunnlaget og utkast til kontrakt og spesielle kontraktsvilkår. Eventuelle forbehold må fremkomme her og være angitt i henhold til de bestemmelser som er gitt om forbehold og avvik i dette konkurransegrunnlaget. Videre må brevet inneholde navn og kontaktinformasjon til leverandørens kontaktperson.
- Forpliktelseserklæring fra annen virksomhet – Skal kun leveres dersom leverandøren støtter seg på kapasiteten til annen virksomhet. Disse virksomhetene må i tillegg levere separate egenerklæringer (se forskriften § 17-1(6). (vedlegg 4).
- Dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskravene jf. punkt 4.

- Leverandørens løsningsspesifikasjon (Leverandørens svar på oppdragsgivers kravspesifikasjon (vedlegg 1) med etterspurt dokumentasjon).
- Utfylt pris bilag (vedlegg 2).
- Dokumentasjon hvis etterspurt for tildelingskriteriene jf. punkt 5.

7 Vedlegg

1. Kravspesifikasjon
2. Prisskjema
3. Administrative bestemmelser
4. Eventuell forpliktelseserklæring
5. Enkel varekjøpskontrakt